**Actions réalisées pour renforcer les compétences managériales, développer des communautés apprenantes qui favorisent les échanges de pratiques entre managers**

**Thème** : Echange de pratiques entre managers

**Titre** : Organisation de séminaires thématiques

**Territoire** : national

**Secteur (Sanitaire/médico-social/domicile)** : Domicile

**Etablissement ou structure ou fédération** : ADMR – toutes les Fédérations

**1° Description synthétique de l’action** *(origine de la démarche, objectifs, contributeurs, ressources utilisées)*

Les séminaires RH de l’ADMR sont organisés en interne sur 1 journée à l’attention des directeurs et Responsables RH du réseau. L’objectif est de présenter en 1ère partie des concepts émergents (RSE, QVT) ou des axes de travail sur des problématiques précises (fidélisation, absentéisme) et en 2e partie de faire témoigner des Fédérations ayant expérimenté des solutions innovantes et efficaces.

**2° Méthode utilisée**

**Méthodologie :**

Le thème du séminaire est décidé en Commission RH après consultation des membres et en fonction de l’actualité au sein du réseau. Un questionnaire est diffusé pour recueillir les attentes du réseau sur le thème. L’équipe RH de l’Union Nationale prépare la présentation théorique (définitions, constats, données, cadre légal etc.) et sélectionne et coordonne les témoignages des Fédérations.

**Outils :**

Les pré-inscriptions au séminaire se font via le calendrier de l’Intranet, accessible à tous les managers. Les logiciels utilisés sont : Office 365 pour préparer les supports, Google Form pour diffuser les questionnaires, Wooclap et Zoom pour animer l’édition 2021 (en distanciel). Certains témoignages sont pré-enregistrés ou complétés par la diffusion d’un reportage vidéo/photo.

**Evaluation / indicateurs :**

Le nombre de Fédérations inscrites au séminaire est déjà une bonne indication du succès de l’édition. Un questionnaire de satisfaction est diffusé après le séminaire pour mesurer la pertinence des contenus présentés et la qualité des échanges.

**Apports / acteurs :**

Les Fédérations qui témoignent sont sélectionnées en fonction de leur retour d’expérience et du caractère innovant et déclinable de leur initiative. Les participants au séminaire peuvent interagir, poser des questions, exprimer des interrogations ou des réflexions sur les idées présentées. Le partage de bonnes pratiques se poursuit après le séminaire grâce aux prises de contact.

**Quelle mise à disposition ou diffusion ?**

Sont mis à disposition sur l’Intranet accessible à tous les managers du réseau ADMR:

- Le support du séminaire

- Les témoignages des Fédérations (powerpoint, photos, vidéos etc.)

- Un guide du séminaire composé des fiches expérience remplies par les Fédérations qui témoignent

**3° Points positifs à capitaliser** *(ce qui a marché, ce qu’il a produit*)

Les séminaires sont l’occasion pour tous de réfléchir à des problématiques de fond et de découvrir des solutions nouvelles. C’est également une bonne opportunité de faire connaissance avec des homologues au sein du réseau et de garder le contact après le séminaire. Les séminaires permettent enfin de réaffirmer les valeurs communes et les orientations stratégiques du mouvement ADMR.

**4° Points négatifs** (*ses limites, ce qui n’a pas marché, ce qui a manqué)*

Les séminaires étant limités dans le temps (1 jour) et en nombre de participants (100 pers.), tous les managers du réseau ne peuvent pas participer. Les participants sont surtout issus des services RH et de la direction, les managers des autres services participent à d’autres événements organisés localement.

**5° Conclusion**

Les séminaires RH de l’ADMR sont un rdv très attendu des managers et des directeurs de notre réseau. Ils permettent de prendre du recul sur des problématiques communes et d’échanger autour de pratiques émergentes. Les managers repartent du séminaire avec des idées innovantes et de l’énergie pour mobiliser leurs équipes et lancer de nouveaux projets.