

Check-list pour un bon déroulement d'une évaluation par la méthode du patient-traceur

- Contact téléphonique avec le cadre de santé pour information
- Rencontre avec le chef de service (10 min)
 - Désignation du médecin participant au patient-traceur
- Rencontre (20 min) avec le médecin désigné pour expliquer la méthode et, en lien avec le cadre de santé :
 - Fixer la date de l'évaluation du patient-traceur avec rappel du profil (J0)
 - Fixer la date de la réunion préparatoire du patient-traceur (J-15 à J-30)
 - Fixer la date de débriefing et définition des actions d'amélioration (J+8 maxi)
- Envoi d'un message récapitulatif au médecin désigné et au cadre de santé (avec documents en pièces jointes)

Modèle de mail 1

- Rencontre avec le médecin désigné et le cadre de santé (J-15 à J-30)
 - Parcourir les deux grilles d'entretien (se familiariser avec les thèmes et noter les thèmes non applicables)
 - Identifier les intervenants à inviter/prévenir (diététicienne, kinésithérapeute, assistante sociale, tabacologue, encadrement du service hébergeur du patient pour la radiothérapie, etc...)
 - Définir le lieu de la rencontre avec l'équipe soignante (salle d'enseignement, bureau, autre...)
 - Prévoir la disponibilité du dossier papier et informatique pour la salle de réunion
 - Prévoir la désignation du patient et les modalités d'information des animateurs par le cadre de santé la veille
 - Rappeler la présence d'un représentant des usagers lors de la rencontre avec le patient
- Demander les droits d'accès aux dossiers informatisés des patients du service auprès de l'équipe SIH pour la semaine concernée
- Envoi d'un message récapitulatif au médecin désigné et au cadre de santé (dates et lieux de rencontre, thèmes non applicables, particularité d'organisation, grilles en pièce jointe, document d'information à remettre au patient, etc...) *Modèle de mail 2*
- Informer le représentant des usagers désigné de l'heure et du lieu de rendez-vous (téléphone disponible à la Direction Qualité (tél 27161 ou 27070))

- Entretien avec le patient (en présence du représentant des usagers)
- Débriefing entre animateurs et représentant des usagers suite à l'entretien avec le patient (5 min)
- Entretien avec l'équipe médico-soignante
- Envoi d'un message de rappel de la date de débriefing avec en pièce jointe le CR provisoire du patient-traceur avec constats en code couleur au médecin désigné et au cadre de santé
- Rencontre avec le médecin désigné et le cadre de santé (J+8 maxi)
 - Validation du CR du patient-traceur
 - Définition des actions d'amélioration en regard des points à améliorer identifiés
- Rédaction de la synthèse recto-verso du patient-traceur *Modèle de la synthèse*
- Envoi de la synthèse du patient-traceur au chef de service, chef de pôle, cadre supérieur de santé du pôle, en copie le médecin désigné et le cadre de santé, et PJ Tachaires (Direction Qualité) *Modèle de mail 3*

