

## FICHE PROJET - MISE A JOUR SITE INTERNET

### Action 1 : Refonte page « vie en EHPAD »

#### 1- Constats généraux

- Existence d'une page sur le site internet « vie en EHPAD » présentant des **informations générales** sur la vie en EHPAD
- Peu d'informations spécifiques à chaque EHPAD
- Absence d'informations sur les EHPAD de Gray (suite à la fusion au 1<sup>er</sup> janvier 2020)
- Demande du CVS de permettre aux familles d'avoir plus d'infos sur l'EHPAD dont dépend leur proche

#### 2- Objectifs stratégiques

- Promouvoir/ rendre attractif les EHPAD du GH70
- Augmenter la visibilité du site internet
- Permettre aux familles de s'impliquer dans la vie de l'EHPAD
- Améliorer la diffusion de l'information

#### 3- Objectifs opérationnels

- Modifier la structuration de cette page pour permettre une information plus claire (séparation des infos communes et des infos spécifiques)
- Mettre à jour les fiches de renseignement (déjà existantes) de chaque EHPAD
- Intégrer les EHPAD de Gray
- Créer un espace sécurisé pour chaque EHPAD et y intégrer du contenu
- Communiquer auprès des familles

#### 4- Public visé et comportement attendu

- Futurs résidents et familles, dans le choix de l'EHPAD
- Professionnels de santé et du médico-social pouvant accompagner des familles dans leur démarche d'accès aux EHPAD

#### 5- Description de l'action et rétroplanning

- Réaliser la maquette de la future page internet – **semaine 28**
- Solliciter les cadres pour mise à jour de leur fiche EHPAD – **semaine 28**
- Contacter le prestataire hébergeur du site internet pour la création de l'espace sécurisé – **semaine 28**
- Remettre à jour la banque de données photos – **semaines 29-30-31**
- Réunir un groupe de travail pour définir les modalités d'intégration des contenus (type de doc, fréquence de parution, circuit de validation des infos)  
- **semaine 30**
- Intégrer les contenus - **semaine 32-36-37**
- Nommer et former un référent par site pour la mise à jour de leur page  
**semaine 38**
- Mettre en ligne le site et communication – **30/09**

## **6- Budget**

**En Euros : cf devis**

## **7- Indicateurs d'évaluation de réussite**

- Respect du calendrier
- Nombre de familles ayant un code accès
- Nombre de connexions sur la page
- Questionnaire évaluation (enquête qualitative)

## **8- Pilotage et coordination interne**

- Pilotage : Secrétaire générale-Directrice des EHPAD
- Coordination et suivi : chargée de communication
- Référents techniques : Cadres de santé et cadre supérieur de santé des EHPAD - Coordinatrice de l'animation- Référent site internet par EHPAD
- Prestataire externe : Agence Netizis

**Auteur de la fiche : GAVOILLE alexandra**

**Date de rédaction : 29 juin 2020**