

PROTECTION SOCIALE

ACCIDENTS DU TRAVAIL

FIVA
Fonds d'indemnisation des victimes de l'amiante

Décision du 2 avril 2013 portant délégation de signature au Fonds d'indemnisation des victimes de l'amiante

NOR : AFSS1330215S

La directrice par intérim du Fonds d'indemnisation des victimes de l'amiante,

Vu l'article 53 de la loi n° 2000-1257 du 23 décembre 2000 de financement de la sécurité sociale pour 2001 ;

Vu l'article 8 du décret n° 2001-963 du 23 octobre 2001 portant application de la loi du 23 décembre 2000 susvisée ;

Vu l'arrêté du 1^{er} avril 2013 de la ministre des affaires sociales et de la santé et du ministre délégué auprès du ministre de l'économie et des finances, chargé du budget, portant nomination par intérim de Mme Ozanam (Marie) comme directrice du FIVA ;

Vu la décision du conseil d'administration du Fonds d'indemnisation des victimes de l'amiante en date du 10 juillet 2003 relative au règlement intérieur de l'établissement, et en particulier son article 33 concernant la délégation de signature du directeur ;

Vu l'approbation de la décision précitée par le ministre de l'économie, des finances et de l'industrie en date du 17 juillet 2003 et par le ministre des affaires sociales, du travail et de la solidarité en date du 15 juillet 2003,

Décide :

Article 1^{er}

Gestion interne

M. Le Goff (Thierry), responsable des ressources internes du FIVA, reçoit délégation pour signer tous les documents administratifs relatifs à la gestion interne de l'établissement, à l'exception des documents de principe à destination interne et des lettres ou notes de principe adressés aux membres du conseil d'administration, aux ministères et/ou aux organes de contrôle.

Article 2

Exécution budgétaire

M. Le Goff (Thierry) reçoit délégation pour signer tous les documents qui s'avèrent nécessaires dans le cadre de l'exécution budgétaire de l'établissement, dès lors que ces décisions portent sur des sommes égales ou inférieures à 15 000 €, et à l'exception des décisions de principe et documents à destination des organes de tutelle et/ou de contrôle qui relèvent de la compétence de la directrice ou, par délégation, du directeur adjoint.

Article 3

Gestion des achats

Il reçoit également délégation pour signer les lettres à destination des fournisseurs ainsi que les décisions relatives aux achats dans la limite de 15 000 € par bon de commande, dès lors qu'elles s'inscrivent dans le cadre d'une autorisation de dépense budgétée et validée par le contrôleur financier, et à l'exclusion des lettres et décisions de principe qui relèvent de la compétence de la directrice ou, par délégation, du directeur adjoint.

Article 4

Absences

En cas d'absence simultanée de la directrice et du directeur adjoint, M. Le Goff (Thierry) reçoit délégation pour signer l'ensemble des actes relatifs à la gestion interne de l'établissement.

Article 5
Prise d'effet

La présente décision prend effet à compter du 2 avril 2013.

Article 6
Publication

La présente décision sera publiée au *Bulletin officiel* du ministère des affaires sociales et de la santé.

Fait le 2 avril 2013.

*La directrice par intérim
du Fonds d'indemnisation des victimes de l'amiante,*
M. OZANAM